

**Zarządzenie Nr 187/2021
Wójta Gminy Potęgowo
z dnia 21.10.2021**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Potęga Przedszkolaka” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3. Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna)

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1372)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Potęga Przedszkolaka” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Anna Jęnička
ZASTĘPCA WÓJTA

RADCA PRAWNY

Monika Rubaj-Królikowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 1812-21
Wójta Gminy Potęgowo
z dnia 24.10.2021

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Potęga Przedszkolaka” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Potęga Przedszkolaka” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjentem projektu (Wnioskodawcą) jest Gmina Potęgowo.
3. Partnerem projektu jest Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie.
4. Biuro projektu Wnioskodawcy mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, pok. 30, tel. 59 8115 072.
5. Biuro projektu Partnera mieści się w: Runowo 23, 76-230 Potęgowo
6. Zadania (zajęcia dodatkowe, kursy, warsztaty) w ramach projektu będą realizowane w trakcie roku szkolnego 2021/2022 2022/2023.
7. Zasięg projektu – dzieci uczęszczające do przedszkoli i nauczyciele/nauczycielki OWP działających przy szkołach podstawowych w Potęgowie i w Łupawie oraz w Przedszkolu w Potęgowie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekczo w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Potęga Przedszkolaka”
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Potęga Przedszkolaka” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
 - c) OWP – należy przez to rozumieć Ośrodek Wsparcia Przedszkolnego, działający przy szkole Podstawowej w Łupawie, Szkole Podstawowej w Potęgowie oraz Przedszkole w Potęgowie
 - d) Dziecku w wieku przedszkolnym – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do OWP w Potęgowie lub w Łupawie
 - e) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej z placówek, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu
 - f) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
 - g) Kierownikowi projektu, specjalistę ds. rozliczeń i administracji – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Potęgowo
 - h) Koordynatorach przedszkolnych – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w OWP przy SP w Potęgowie i Łupawie oraz w Przedszkolu w Potęgowie
 - i) Komisja rekrutacyjna składa się z: Kierownika projektu, specjalisty ds. rozliczeń i administracji, koordynatorów przedszkolnych, dyrektorów OWP
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
 - a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej oraz zwiększenie liczby trwałych miejsc edukacji przedszkolnej
2. Cel główny projektu określono jako „Podniesienie do 31.05.2023r. kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy u 200 dzieci w tym 95K i 105M z przedszkola i 2 oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Potęgowo, utworzenie 11 trwałych miejsc wychowania przedszkolnego w tym 5 poprzez dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami”

Cel szczegółowy określono jako „Podniesienie do 31.05.2023r. kompetencji zawodowych 14 nauczycieli wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Potęgowo poprzez udział w kompleksowych formach wsparcia”.

3. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki będą mogli/ły skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic: język angielski, zajęcia kreatywne, zajęcia z zakresu bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy, zajęcia zwiększające świadomość ekologiczną, zajęcia z zakresu kompetencji społecznych i obywatelskich, zajęcia hippiczne, zajęcia muzyczno-sportowe, zajęcia z animacji społecznej z elementami kultury regionalnej, wyjazd do teatru, gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne.

b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:

- studia podyplomowe
- warsztaty z zakresu podnoszenia kompetencji kluczowych nauczycieli

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych i nauczyciele/nauczycielki OWP** znajdujących się na terenie Gminy Potęgowo.

2) Projektem objętych zostanie **min. 200 osób**, w tym:

a) **min.200 dzieci uczęszczających do przedszkoli:** ok. 70 dzieci – Przedszkole w Potęgowie, ok. 60 dzieci – Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Potęgowie, ok. 74 dzieci – Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Łupawie

b) **min.14 nauczycieli OWP** prowadzonych na terenie Gminy Potęgowo

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) uczęszcza do OWP na terenie Gminy Potęgowo lub jest nauczycielem w OWP, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:

a) **dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziałów przedszkolnych** będą przyczyniać się do:

- kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych
- wsparcia w zakresie stwierdzonych deficytów rozwojowych oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych

b) **nauczycieli/nauczycielek** będą rozwijać:

- umiejętności i kompetencje zawodowe w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami a także wykorzystania narzędzi TIK.

2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.

3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

4. Zajęcia stacjonarne dla dzieci, odbywać się będą na terenie danego OWP oraz w siedzibie Partnera projektu.

5. OWP udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA DZIECI W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 i 2022/2023

1) Zaplanowane zajęcia dodatkowe dla dzieci będą realizowane w okresie listopad 2021r. – maj 2023r.

2) Liczbę grup z podziałem na placówki i rodzajem zajęć przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj wsparcia/miej sce	j.angielski 80h x 10 grup = 800h	z.kreatywne 40h x 10 grup = 400h	z.z zakresu bezpiec zeństwa i udziela nia pierwsz ej pomocy 10h x 10 gr = 100h	z.z zakresu podnoszenia świado mości ekologicznej 10h x 10 grup = 100h	z.z zakresu kompet encji społecz nych i obywat elskich 40h x 10gr = 400h	z.muzyczny o- sportowe 40h x 10 gr = 400h	z.z animacji społecznej z elementa mi kultury regionalnej 4h x 10gr = 40h	z.z gimnastyki korekcyjne j 24h x 3 gr = 72h	z.logopedyczne 48h x 3gr = 144h	z.hippiczne - teoretyczn e 20h 10 gr = 200h	z. hippiczne praktyczne 40h x 15 gr 4- osobowych = 600h
OWP PRZY SP POTĘGOW O	3gr x 80h = 240h	3gr x 40h = 120h	3gr x 10h = 30h	3gr x 10h = 30h	3gr x 40h = 120h	3gr x 40h = 120h	3gr x 4h = 12h	3gr x 24h =72h	3gr x 48h = 144h	3gr x 20h = 60h	Zgodnie z zapotrzeb owaniem zgłoszony m przez OWP, na podstawie formularz y rekrutacyj nych
OWP PRZY SP ŁUPAWA	4 gr x 80h = 320h	4gr x 40h = 160h	4gr x 10h = 40h	4gr x 10h = 40h	4 gr x 40h =160h	4gr x 40h = 160h	4gr x 4h = 16h	NIE DOTYCZ Y	NIE DOTYCZ Y	4gr x 20h = 80h	Zgodnie z zapotrzeb owaniem zgłoszony m przez OWP, na podstawie formularz y rekrutacyj nych
OWP PRZEDSZK OLE W POTĘGOW IE	3 gr x 80h = 240h	3gr x 40h = 120h	3gr x 10h = 30h	3gr x 10h = 30h	3 gr x 40 = 120h	3gr x 40h = 120h	3gr x 4h = 12h	NIE DOTYCZ Y	NIE DOTYCZ Y	3gr x 20h = 60h	Zgodnie z zapotrzeb owaniem zgłoszony m przez OWP, na podstawie formularz y rekrutacyj nych

3) Wyjazdy edukacyjne do teatru organizowane będą dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach w ramach projektu.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 i 2022/2023

1. Studia podyplomowe zostaną zorganizowane dla 2 nauczycieli uczestniczących w projekcie, zajęcia warsztatowe z zakresu podnoszenia kompetencji kluczowych nauczycieli zostaną zorganizowane dla wszystkich nauczycieli uczestniczących w projekcie (14 osób).

2. Zajęcia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter ciągły, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej.
2. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w kilku formach wsparcia, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do sekretariatu danego OWP lub w biurze projektu.
3. Kierownik projektu i koordynatorzy przedszkolni zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. plakaty, rozmowy bezpośrednie, internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczenica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Za rekrutację dzieci oraz nauczycieli będą odpowiedzialni koordynatorzy przedszkolni. Koordynatorzy będą mieli za zadanie informować o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmować dokumenty zgłoszeniowe, weryfikować pod względem formalnym otrzymane dokumenty zgłoszeniowe, zwołać komisję rekrutacyjną i sporządzić listę dzieci oraz nauczycieli zakwalifikowanych do projektu (lista podstawowa) oraz listę rezerwową.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w formule ciągłej, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej.
3. **Formularze zgłoszeniowe, kompletnie wypełnione, przyjmowane będą w sekretariatach OWP oraz w biurze projektu, znajdującym się w Urzędzie Gminy Potęgowo (pokój nr 30, poniedziałek 7.30-16.30, wtorek - czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30).**Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą przyjmowane.
4. W przypadku osób niepełnoletnich, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
5. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
8. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru – możliwość pobrania ze strony internetowej www.potegowo.pl, w Urzędzie Gminy Potęgowo oraz w siedzibie OWP
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) Dodatkowe kryteria obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc.

DODATKOWE KRYTERIA – DZIECI

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

DODATKOWE KRYTERIA – NAUCZYCIELE

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.

4) Koordynatorzy przedszkolni przedstawia pozostałym członkom komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje.

5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się dzieci uczęszczające do przedszkola oraz nauczyciele spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

7) Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie zostaną przekazane do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Potęgowo. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani zostaną powiadomieni przez dyrektora danego OWP.

8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa i oświadczenia.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
- 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (nauczyciel), w przypadku dzieci – obecność na zajęciach potwierdza nauczyciel prowadzący.
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

§ 11

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia.

2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora OWP i składa ją odpowiednio w sekretariacie OWP lub biurze projektu.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §10 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
 - 3) przerwania nauki (w przypadku dzieci) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej. W takim przypadku Gmina Potęgowo jako beneficjent projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu (jeżeli dotyczy).

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa - oświadczenia uczestnika projektu.
 2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Potęgowo.
 3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2021r.
 5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu Wnioskodawcy i Partnera, w sekretariatach OWP, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na stronie internetowej gminy i Partnera projektu.
-

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie „Potęga
Przedszkolaka”

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Potęga Przedszkolaka”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
– OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU I OPIEKUNA PRAWNEGO**

PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Dane podstawowe uczestnika projektu	Imię/imiona:
	Nazwisko:
	PESEL:
	Wykształcenie ¹
Adres zamieszkania	Miejscowość/ulica:
	Numer domu:
	Numer lokalu:
	Kod pocztowy:
	Miejscowość:
	Powiat:
	Gmina:
	Województwo:
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia NIE ☐ , TAK ☐ ; odmowa podania informacji ☐	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań NIE ☐ ; TAK ☐	
Osoba z niepełnosprawnościami NIE ☐ ; TAK ☐ ; odmowa podania informacji ☐	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (w tym zamieszkanie na wsi): NIE ☐ ; TAK ☐	
Dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego	Adres e-mail:
	Telefon:

1. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie:**

Deklaruję uczestnictwo moje/mojego dziecka² w projekcie pn. „Potęga Przedszkolaka”, realizowanym przez Gminę Potęgowo w Partnerstwie z Fundacją Bocianie Gniazdo w Runowie.

Mam świadomość, że projekt w którym będę uczestniczyć/będzie uczestniczyć moje dziecko³ jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

¹ Wypełniać tylko w przypadku, gdy uczestnikiem wsparcia jest nauczyciel

² Niewłaściwe skreślić

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 3.1.Edukacja przedszkolna.

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem:

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Potęga Przedszkolaka” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień.

3. Oświadczenie w sprawie udostępnienia wizerunku:

Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka⁴ poprzez publikację zdjęć wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu „Potęga Przedszkolaka”, np. na stronie www., FB, publikacjach oraz za pośrednictwem pozostałych mediów dystrybucji informacji o projekcie.

4. Oświadczenie o zgodzie na udział w badaniach ewaluacyjnych:

Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych, które odbędą się w trakcie realizacji projektu „Potęga Przedszkolaka” oraz po jego zakończeniu.

Zobowiązuję się do:

1. Wypełnienia formularzy, ankiet i innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu wymaganych przez Organizatorów w trakcie trwania projektu oraz w okresie do 4 tygodni od jego zakończenia.
2. Systematycznego uczestnictwa/mojego dziecka⁵ w zajęciach objętych projektem „Potęga Przedszkolaka”; tylko poważne sprawy rodzinne bądź choroba mogą być przyczyną jego nieobecności na zajęciach.
3. Każdorazowego informowania Gminy Potęgowo o zmianie danych teleadresowych.

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu/rodzica lub opiekuna prawnego

³ J.w.

⁴ J.w

⁵ J.w.

Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

Oświadczenie uczestnika projektu

W związku z przystąpieniem do Projektu „Potęga Przedszkolaka” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

- 1) Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
- 3) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818, ze zm.);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
- 4) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Potęga Przedszkolaka”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości

informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
- 6) Odbiorcą moich danych osobowych będą:
- a) instytucje pośredniczące;
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
 - c) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

- 7) Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- 8) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹.
- 9) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy².
- 10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 11) Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12) Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
- 13) Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

(miejscowość i data)

(czytelny podpis uczestnika projektu)

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.



Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

Oświadczenie uczestnika projektu

W związku z przystąpieniem do Projektu „Potęga Przedszkolaka” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzejacej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
- 3) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818, ze zm.);
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
- 4) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Potęga Przedszkolaka” w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości

i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

- 5) Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Potęgowo ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
- 6) Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a) instytucje pośredniczące;
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
 - c) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
- 7) Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

(miejscowość i data)

(czytelny podpis uczestnika projektu)