



Published on *Gmina Potęgowo* (<https://archiwum.potegowo.pl>)

[Strona główna](#) > Nabór na stanowisko pomocy administracyjnej

Nabór na stanowisko pomocy administracyjnej

17.02.2025

Urząd Gminy Potęgowo informuje o zamiarze zatrudnienia osoby na stanowisku **pomocy administracyjnej** w ramach umowy o pracę (pełny etat).

Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie różnorodnych prac administracyjno-biurowych, w tym:
 - obsługa klientów, również telefoniczna,
 - obsługa komputera i urządzeń biurowych (np. kserokopiarka, drukarka, skaner, niszczarka, faks),
 - przygotowanie i archiwizacja dokumentów,
 - pomoc w wysyłce korespondencji,
 - sporządzanie kserokopii dokumentów oraz zakładanie teczek.
2. Sprawdzanie dowodów księgowych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz kwalifikowanie ich zgodnie z wydatkami budżetowymi.
3. Wprowadzanie dowodów księgowych do programu finansowo-księgowego na odpowiednie konta.
4. Weryfikacja faktur VAT pod względem formalnym.
5. Nadawanie numerów dowodom księgowym w księdze głównej.
6. Przygotowywanie dowodów księgowych do zapłaty.
7. Wspieranie egzekwowania obowiązku składania deklaracji i informacji podatkowych przez podatników oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających i kontrolnych.
8. Udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wymiaru podatkowego oraz przygotowywanie projektów pism, postanowień i decyzji w tym zakresie.

9. Pomoc w prowadzeniu i bieżącej aktualizacji ewidencji podatkowej nieruchomości.
10. Księgowanie i zarachowywanie bieżących wpłat podatków i zaległości podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz weryfikacja sald.
11. Wsparcie w prowadzeniu dokumentacji biurowej (tworzenie rejestrów, ewidencji itp.).
12. Wykonywanie innych czynności wynikających z zakresu obowiązków służbowych oraz współpraca z pracownikami Referatu Finansowego.

Wymagania:

Kandydat powinien spełniać jeden z poniższych warunków:

- wykształcenie wyższe (bez wymaganego doświadczenia), lub
- wykształcenie średnie oraz doświadczenie w administracji publicznej.

Sposób aplikacji:

Osoby zainteresowane podjęciem pracy proszone są o złożenie wniosków o zatrudnienie (z opisem wykształcenia i doświadczenia zawodowego) **do 24 lutego 2025 r. do godz. 15:00 w pokoju nr 14 u Zastępcy Wójta, Pani Anny Bonieckiej.**

Dodatkowe informacje:

Wszelkie pytania można kierować telefonicznie pod numer:

59 845 49 92 lub **59 845 49 88**.

Source URL: <https://archiwum.potegowo.pl/pl/aktualnosc/nab%C3%B3r-na-stanowisko-pomocy-administracyjnej?date=2026-01>